

**PODMÍNKY PRO OBLAST  
PREVENCE KRIMINALITY**  
(kód SVZ/PK)

**I. Účel poskytnutí peněžních prostředků**

1. Výběrové řízení je zaměřeno na finanční podporu poskytovatelů souvisejících aktivit v oblasti prevence kriminality a je vyhlašováno v souladu s potřebami občanů města Ostravy a širšího správního obvodu, s prioritami a opatřeními Strategie prevence kriminality statutárního města Ostravy na období 2017 – 2021, schválené usnesením zastupitelstva města č. 1536/ZM1418/24 dne 1.3.2017 (dále jen Strategie) a 5. Komunitním plánem sociálních služeb a souvisejících aktivit ve městě Ostrava na období 2019–2022, schváleného usnesením zastupitelstva města č. 2414/ZM1418/37 dne 19.09.2018.
2. Hlavní cílové skupiny osob, na které se související aktivity v oblasti prevence kriminality zaměřují, lze charakterizovat jako osoby ohrožené sociálně patologickými jevy (zejména děti a mládež, senioři, oběti trestných činů), případně osoby s potenciální či reálnou kriminální zkušeností (potenciální pachatelé či pachatelé trestných činů).
3. **Témata podpory** (jednotlivá témata vycházejí ze Strategie prevence kriminality statutárního města Ostravy na období 2017 – 2021.):
  1. **Rozvoj systému prevence**
  2. **Pomoc a poradenství obětem**
  3. **Práce s pachateli**
  4. **Řešení problémů v sociálně vyloučených lokalitách**
  5. **Prevence kriminality dětí a mládeže**
  6. **Průřezová a další specifická opatření**

Specifikaci jednotlivých témat (opatření a aktivit) naleznou žadatelé o poskytnutí dotace v oblasti prevence kriminality pro rok 2020 na webových stránkách statutárního města Ostrava v sekci dotace/prevence kriminality:

<http://www.ostrava.cz/cs/urad/magistrat/odbory-magistratu/odbor-socialnich-veci-zdravotnictvi-a-vzdelanosti/oddeleni-socialnich-sluzeb/informace-pro-zadatele-o-dotaci>.

**II. Finanční rámec oblasti**

1. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu statutárního města Ostravy pro dotační oblast prevence kriminality je stanoven v Programu pro danou dotační oblast.
2. Maximální výše dotace poskytnuté na zajištění jedné související aktivity je 0,5 mil. Kč. Částka může být použita na částečnou nebo úplnou úhradu projektu. **Zastupitelstvo města si vyhrazuje právo rozhodnout o poskytnutí dotace nad maximální limit stanovený těmito Podmínkami.**

3. Finanční limity témat podpory:
  - a) pobytové akce – max. 500 Kč/účastník/den;
  - b) odborné činnosti (lektor, supervizor) – max. 500 Kč/hodina.

### **III. Okruh způsobilých žadatelů**

1. Do výběrového řízení se mohou přihlásit právnické i fyzické osoby splňující ustanovení uvedené v těchto Podmínkách. **Výběrové řízení není určeno městským obvodům a jimi zřízeným příspěvkovým organizacím, příspěvkovým organizacím města, ozbrojeným bezpečnostním sborům a jiným organizačním složkám státu.**
2. Své projekty mohou přihlásit subjekty, které prokazatelně vykonávají činnost v oblasti prevence kriminality nejméně jeden rok. Ve výjimečných případech (zejména pokud jde o akutní společenskou potřebnost v konkrétní oblasti prevence kriminality) lze podpořit i subjekt, který svou činnost vykonává po dobu kratší jednoho roku. Činnost v takovémto případě lze prokázat např. výroční zprávou, referencemi odborníků, vyjádřením představitele státní správy či samosprávy.

### **IV. Podmínky výběrového řízení**

1. Žádost musí splňovat Podmínky příslušné dotační oblasti popř. vyhlášeného Programu a být v souladu se Strategií prevence kriminality statutárního města Ostravy na období 2017 – 2021, s 5. Komunitním plánem sociálních služeb a souvisejících aktivit ve městě Ostrava na období 2019 – 2022 či aktuálními potřebami statutárního města Ostravy. V opačném případě nebude žádost posuzována.
2. Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je:
  - 2.1. řádně a včas předložené finanční vyúčtování dotace/příspěvku (jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) v rámci oblastí podpory spravovaných odborem sociálních věcí a zdravotnictví, Magistrátu města Ostravy, za rok 2019, pokud byly v tomto roce poskytnuty
  - 2.2. skutečnost, že žadatel nemá finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu statutárního města Ostrava a organizacím zřízeným a založeným městem; žadatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky a nejsou u něj evidovány nedoplatky na pojistném na veřejné zdravotní pojištění a nedoplatky na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště žadatele,
  - 2.3. doložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, ve kterých místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů nemá v současné době žádné závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost). Rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatek nebo rozhodnutí o povolení splátkování je považováno za splnění podmínky bezdlužnosti. O splnění podmínky bezdlužnosti při předložení jiného než výše uvedeného dokladu rozhodne na základě žádosti žadatele orgán města. Doklady budou doloženy nejpozději při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace, nebyly-li součástí závěrečného vyúčtování dotace v působnosti odboru sociálních věcí a zdravotnictví za předchozí rok.

3. Předložené žádosti posuzuje příslušná komise nebo pracovní skupina rady města Ostravy, v odůvodněných případech také odborná pracovní skupina komunitního plánování. Příslušná komise/pracovní skupina rady města doporučuje poskytnutí peněžních prostředků, jejich výši a účel použití radě města.
4. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
5. Program a Podmínky pro případné poskytnutí peněžních prostředků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
6. V případě podání žádosti mimo aktuální vyhlášené Programy musí být odůvodněny a popsány skutečnosti, které vedou k podání mimořádné žádosti a splněna kritéria uvedená v těchto Podmínkách. Za důvod pro podání mimořádné žádosti se nepovažuje nedodržení výše uvedené lhůty pro podání žádosti. Podání mimořádné žádosti je nutné nejprve konzultovat s pověřeným zaměstnancem magistrátu.
7. **Peněžní prostředky jsou poskytovány pouze na realizaci projektu v kalendářním roce 2020. Příjemce dotace je povinen hradit náklady na realizaci projektu bezhotovostní platbou s výjimkou úhrady daňových dokladů do 1.000 Kč.**

## V. Způsob podání žádosti

1. Do výběrového řízení se žadatel **přihlašuje prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend** včetně povinných příloh dostupných na internetových stránkách [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz), v sekci „Dotace“, oblast „Prevence kriminality“ nebo pod odborem sociálních věcí a zdravotnictví.
2. K žádosti je nutno doložit povinné přílohy:
  - 2.1 doklady **právní osobnosti žadatele** (přikládají se v rámci každé dotační oblasti **pouze jedenkrát**):
    - **pro fyzické osoby nepodnikající:**
      - kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,
    - **pro fyzické osoby podnikající:**
      - kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,
      - kopie živnostenského listu (pokud se jedná o činnost dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů (živnostenský zákon),
      - nebo kopie aktuálního výpisu z veřejného rejstříku (pokud je fyzická osoba zapsaná),
    - **pro právnické osoby:**
      - kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,
      - **aktuální výpis dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěrenských fondů**, ve znění pozdějších předpisů, který nahrazuje kopii dokladu o přidělení IČO, stanovy v

platném znění, statut, kopii dokladu o volbě nebo jmenování statutárního orgánu,

- při zastupování statutárního orgánu jinou osobou písemné zmocnění k zastupování.

V případě více osob, které jsou oprávněny samostatně podepisovat smlouvu o poskytnutí dotace, nebo je k podpisu zapotřebí současně více oprávněných osob, doloží organizace výpis ze svých stanov, ze kterých je zřejmé, kdo a jakým způsobem je oprávněn za organizaci smlouvu podepsat.

**2.2 doklad o získané akreditaci/certifikaci** vykonávaných aktivit, pokud byla udělena (např. v oblasti primární prevence);

**2.3** v případě podpory tématu **5) Prevence kriminality dětí a mládeže/5.2 Podpora efektivních programů všeobecné primární prevence, opatření vedoucích ke zdravému klimatu ve školách resp. třídách** doloží žadatelé o účelovou dotaci tyto údaje (forma není předepsána):

- počet skupin (tříd) zahrnutých do vzdělávacích aktivit,
- doklad o vzdělání (i celoživotním a nad rámec povinného vzdělání) lektorů,
- typ pracovního úvazku lektorů (pracovní smlouva, DPP, DPČ),
- počet lekcí ve školním roce;

**2.4** doklad prokazující **právní důvod pro užívání prostor**, ve kterých bude projekt realizován (např. výpis z katastru nemovitostí, smlouva nájemní či podnájemní, smlouva o výpůjčce, smlouva o smlouvě budoucí apod. včetně všech platných dodatků ke smlouvám);

**2.5 sdělení o úhradách uživatelů** za poskytnuté aktivity, **ceník poskytovaných aktivit**;

**2.6 čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu** (de minimis);

**2.7** doklady, ve kterých **místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti** (bezdlužnost).

Povinná příloha v bodě 2.6 tohoto článku se vyplňuje na předepsaném formuláři dostupném na internetových stránkách a dokládá se **jako originál**.

Povinné přílohy v bodě 2.7 se dokládají **jako originály nebo ověřené kopie** a pouze **jednou za subjekt** v rámci oblastí podpory spravovaných odborem sociálních věcí a zdravotnictví. **Přílohy v bodě 2.7 nesmí být starší 3 měsíců od data podání žádosti o dotaci a jsou dokládány pouze u žadatelů, kteří nebyli v předchozím roce příjemcem dotace.**

Ostatní povinné přílohy se dokládají jako **aktuální prosté fotokopie**.

## **VI. Příjem žádostí do výběrového řízení**

Pro řádné podání žádosti je rozhodující ve stanovené lhůtě:

1. vyplnění žádosti o poskytnutí peněžních prostředků prostřednictvím elektronického formuláře a odeslání do databáze,
2. odevzdání žádosti v jednom podepsaném originále s povinnými přílohami v tištěné verzi nesvázané pevnou vazbou:
  - osobně na podatelně magistrátu (rozhodující je datum razítka podatelny),
  - zaslat doporučeně poštou (rozhodující je datum razítka podání k poštovní přepravě) na adresu:

**Magistrát města Ostravy**  
**Prokešovo náměstí 8**  
**729 30 Ostrava**

a to v obálce označené:

- názvem příslušné dotační oblasti a jejím kódem,
- plným jménem (názvem) žadatele a adresou,
- textem "Neotvírat – žádost o poskytnutí peněžních prostředků".

nebo

odesláním do datové schránky **ID: 5zubv7w** (rozhodující je datum odeslání do zpřístupněné datové schránky města, **každá příloha zprávy musí být převedena do formátu PDF a opatřena elektronickým podpisem**).

## **VII. Neuznatelné náklady**

Z poskytnuté dotace **nelze hradit**:

1. výdaje investičního charakteru;
2. náklady na pohoštění – rauty, dary;
3. platby z jakéhokoliv právního důvodu jiným právníckým nebo fyzickým osobám, které se nepodílejí na přípravě a realizaci projektu, na který byla poskytnuta dotace;
4. leasingové splátky, úroky z úvěrů a zápůjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly žadateli ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci mu byla poskytnuta dotace;
5. smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení, či jakékoliv jiné majetkové sankce, daně, zdravotní a sociální pojištění, ledaže je odváděno za zaměstnance žadatele či jakékoliv jiné veřejnoprávní dávky;
6. odpisy z majetku;
7. cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty;
8. náhrady jízdních výdajů při použití soukromého vozidla zaměstnanců;
9. náklady na realizaci akcí konaných mimo území České republiky;
10. vzájemný zápočet závazků a pohledávek;
11. náklady z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ a DPP) u zaměstnanců, u kterých si organizace vyúčtovává mzdové náklady na tutéž pracovní pozici.

## VIII. Kritéria hodnocení jednotlivých projektů

Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou posuzovány na základě kritérií:

<b>Formální náležitosti</b>	<p>                     dodání všech povinných příloh dle programu                 </p>	<p>                     0 - 5 bodů                 </p>
<b>Soulad se strategií PK a komunitním plánem</b>	<p>                     písemný popis aktivity z hlediska naplňování strategie prevence kriminality SMO a komunitního plánu                 </p>	<p>                     0 - 20 bodů                 </p>
<b>Potřebnost projektu</b>	<p>                     přínos realizace projektu, popř. změna, které bude prostřednictvím projektu dosaženo                 </p>	<p>                     0 - 10 bodů                 </p>
<b>Cílová skupina</b>	<p>                     definice cílové skupiny (místem, velikostí, věkem), potřeby či problémy cílové skupiny, vazba projektu na potřeby cílové skupiny                 </p>	<p>                     0 - 5 bodů                 </p>
<b>Dostupnost aktivity pro uživatele</b>	<p>                     dostupnost aktivity místně, časově, finančně                 </p>	<p>                     0 - 5 bodů                 </p>
<b>Realizace aktivity</b>	<p>                     metody práce s uživatelem, personální zajištění odpovídající charakteru a rozsahu aktivity, dostatečné provozně-technické zázemí, popř. harmonogram aktivit                 </p>	<p>                     0 - 5 bodů                 </p>
<b>Financování a rozpočet projektu</b>	<p>                     zhodnocení rozpočtu projektu (soulad s textovou částí žádosti, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost), odůvodnění navýšení či snížení nákladů projektu ve vztahu k předchozím obdobím; výsledky veřejnosprávních kontrol z předchozích období                 </p>	<p>                     0 - 15 bodů                 </p>
	<p>                     zajištění vícezdrojového financování                 </p>	<p>                     0 - 5 bodů                 </p>
<b>Výstupy projektu</b>	<p>                     naplňuje projekt svůj účel, obsahuje konkrétní, objektivně měřitelné výstupy, inovativnost, udržitelnost, efektivita projektu                 </p>	<p>                     0 - 10 bodů                 </p>
<b>Specifická kritéria dle oblasti podpory</b>	<p>                     zkušenost s prací organizace popř. výsledky monitorování projektu z minulých období                 </p>	<p>                     0 - 20 bodů                 </p>

**Maximální počet bodů: 100**

Projekt bude doporučen k podpoře při dosažení minimálně 51 bodů.

Tyto Podmínky byly schváleny usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 0503/ZM1822/8 ze dne 18.09.2019.